

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Conformément au règlement européen 2016/679 du 26 avril 2016, à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au décret du 20 octobre 2005 modifié, FÉLIX SANTÉ prend des engagements forts à l'égard des Utilisateurs.

ARTICLE 1 OBJET DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente Politique de confidentialité a pour objet d'informer les Utilisateurs de la manière dont leurs données à caractère personnel sont collectées et traitées dans le cadre de la mise en œuvre des Services de FÉLIX SANTÉ.

FÉLIX SANTÉ déclare que les Services proposés sont conformes à la Réglementation et s'oblige à respecter et faire respecter par ses personnels, partenaires et sous-traitants l'ensemble de ces obligations légales.

FÉLIX SANTÉ garantit avoir satisfait à l'ensemble des obligations légales relatives à la protection des Données Personnelles, et notamment avoir effectué les éventuelles formalités préalables auprès de l'autorité de protection des données personnelles françaises, la CNIL, qui lui incombent au titre de la mise en œuvre du traitement de Données Personnelles relatif à l'Utilisateur.

Toute utilisation des Services proposés par FÉLIX SANTÉ est soumise au préalable à la prise de connaissance et à l'acceptation expresse des Conditions Générales d'utilisation (CGU) de la plateforme et de ses Services et ce pour tout Utilisateur qu'il soit Bénéficiaire (Patient) ou Pro (Acteur en Santé).

L'Utilisateur Bénéficiaire est en outre informé que ses données de santé sont hébergées auprès d'un hébergeur agréé au sens de l'article L. 111-8 du Code de la santé publique.

Les termes commençant par une majuscule ont la signification qui leur est donnée dans les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

ARTICLE 2 QUI EST RESPONSABLE DE L'UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES ?

2-1 Principes généraux

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (ci-après nommé "RGPD"), le Responsable du traitement est, la personne qui détermine les moyens et les finalités du traitement. Le Sous-traitant est une personne traitant des données à

caractère personnel pour le compte du responsable du traitement. Il agit sous l'autorité du responsable du traitement et sur instruction de celui-ci.

En fonction des données à caractère personnelles traitées, FÉLIX SANTÉ est susceptible d'agir en qualité de sous-traitant pour le compte de l'Abonné ou en qualité de Responsable de traitement.

Félix Santé est responsable de traitement des données à caractère personnel des Utilisateurs recueillies dans le cadre de la gestion du compte Utilisateur, de leur navigation sur le site et de leur utilisation de la Plateforme et des Services, avec pour finalités la mise à disposition, le maintien en condition opérationnelle et l'apport de services à destination de l'Utilisateur.

L'abonné et ses utilisateurs Pro, acteurs de santé sont Responsables de traitement des données à caractère personnel recueillies dans le cadre de leur Programme. FÉLIX SANTÉ intervient alors en tant que sous-traitant.

En tout état de cause, FÉLIX SANTÉ en qualité de Responsable de traitement et/ou de sous-traitant, prend les mesures propres à assurer la protection et la confidentialité des informations nominatives qu'elle détient ou qu'elle traite dans le respect des dispositions du RGPD et des législations nationales.

2-2 Sous-traitance

FÉLIX SANTÉ agit systématiquement en tant que sous-traitant au sens du RGPD s'agissant de l'hébergement, du stockage et la mise à disposition à l'Abonné et/ou à ses Délégués Utilisateurs Pro des données personnelles des Utilisateurs Bénéficiaires sur la Plateforme dans le cadre d'un Programme.

En effet, FÉLIX SANTÉ est un prestataire technique dans le cadre des présentes et se contente d'héberger les données personnelles des Bénéficiaires de l'Abonné afin qu'en qualité de responsable de traitement, l'Abonné puisse y avoir accès et les traiter.

Les Parties conviennent que l'hébergement et le stockage des données personnelles ainsi que leur traitement éventuel par FÉLIX SANTÉ se fait uniquement pour le compte de l'Abonné.

Dans une telle hypothèse, il appartient à l'Abonné, de fournir l'information aux Utilisateurs Bénéficiaires au moment de la collecte des Données et, lorsque cela est nécessaire de recueillir leur consentement.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Il appartient à l'Abonné également de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des données personnelles transmises à FÉLIX SANTÉ pour l'exécution des Services en tenant compte, selon certains cas, des spécificités liées aux données de santé.

FÉLIX SANTÉ, agissant en qualité de sous-traitant assure la mise en œuvre effective des traitements de données personnelles et s'engage de son côté à :

- (i) Traiter les données personnelles uniquement pour la ou les finalité(s) qui fait/ont l'objet de la sous-traitance et conformément aux instructions de l'Abonné ;
- (ii) Garantir la confidentialité des données personnelles dans le cadre du présent Contrat ;
- (iii) Mettre en œuvre les mesures de sécurité adéquates afin de garantir la confidentialité, sécurité, la non altération des données personnelles stockées pour le compte de l'Abonné ;
- (iv) Prendre en compte, s'agissant de la Plateforme, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut ;
- (v) Lorsque les Utilisateurs exercent auprès de FÉLIX SANTÉ des demandes d'exercice de leurs droits, ce dernier doit adresser ces demandes dès réception à l'Abonné ;

FÉLIX SANTÉ peut faire appel à d'autres sous-traitants (ci-après, « le sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques de ces données. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit l'Abonné, responsable de traitement, de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants.

FÉLIX SANTÉ s'engage à cet égard à ce que le sous-traitant ultérieur respecte les obligations du présent Contrat pour le compte et selon les instructions de l'Abonné et présente les garanties suffisantes pour réaliser de telles opérations.

FÉLIX SANTÉ s'engage à tenir un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte de l'Abonné, responsable de traitement, comprenant les informations requises par la réglementation en vigueur (RGPD).

2-3 Le(s) Responsable(s) de traitement

Chaque Responsable de traitement adopte les mesures techniques et organisationnelles

nécessaires pour garantir la sécurité des données ainsi que leur confidentialité.

FÉLIX SANTÉ est responsable de traitement pour les traitements qu'il réalise pour son propre compte et :

- (i) Veille à ne collecter et traiter que les données strictement nécessaires au regard de la finalité pour laquelle elles sont traitées.
- (ii) S'engage à assurer la confidentialité des données personnelles communiquées pour l'exécution du Contrat, conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite loi Informatique et Libertés modifiée et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données des personnes physiques (dit « RGPD »).
- (iii) S'engage à cet égard avoir pris les précautions utiles afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données et notamment empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

L'Utilisateur est informé que l'absence ou le refus de communication de ses données personnelles aura pour conséquence l'impossibilité pour FÉLIX SANTÉ de traiter la demande de l'Abonné.

Les traitements de données à caractère personnel des Utilisateurs mis en œuvre par FÉLIX SANTÉ ont pour base juridique :

- (i) Soit l'intérêt légitime de FÉLIX SANTÉ lorsqu'il poursuit les finalités de prospection et gestion de la relation avec ses Abonnés ainsi que les finalités de production de données statistiques relatives à l'impact des Services de FÉLIX SANTÉ sur l'activité des Utilisateurs ;
- (ii) Soit l'exécution de mesures précontractuelles ou du Contrat lorsqu'il poursuit la finalité de production, gestion, suivi des contrats de ses Abonnés, y compris le recouvrement de factures ;
- (iii) Le consentement de l'Utilisateur lorsque celui-ci est requis par la réglementation en vigueur, notamment en matière de prospection commerciale et de cookies.

En tant que Responsable de traitement, FÉLIX SANTÉ peut être contacté à l'adresse suivante contact@felixsante.com

Les Utilisateurs Bénéficiaires sont informés que l'Abonné et ses Utilisateurs Pro, en tant que responsable de traitement, exerçants par exemple dans un établissement de Santé universitaire (CHU)

ou tout autre structure de soin, peuvent donc être amenés à traiter leurs données à des fins d'études et de recherche.

Il est donc recommandé de s'informer sur le traitement des données exercé par la structure de soin en question.

ARTICLE 3 À QUI SONT DESTINÉES LES DONNÉES COLLECTÉES ?

Les destinataires des données collectées sont de plusieurs ordres :

3.1 Dans le cadre général de l'utilisation de FÉLIX SANTÉ.

- (i) Les équipes internes de FÉLIX SANTÉ : administrateurs, chefs de produit (scientifique ou technique), développeurs de FÉLIX SANTÉ ;
- (ii) Les utilisateurs pour les besoins de la mise en œuvre du Service
- (iii) Les sous-traitants et prestataires partenaires de FÉLIX SANTÉ pour l'exécution de certains traitements
- (iv) L'éditeur du Site dans le cadre de l'utilisation de FÉLIX SANTÉ à travers un Site
- (v) Les tiers autorisés pouvant obtenir la communication de données en vertu d'une disposition législative ou réglementaire

3.2 Dans le cadre spécifique de l'utilisation de FÉLIX SANTÉ par l'Abonné et ses Utilisateurs Pro

Lorsqu'un Bénéficiaire choisit de se connecter et/ou de créer un compte, l'Abonné et ses Utilisateurs Pro peuvent accéder aux données dans le cadre de leur exercice professionnel pour leurs besoins et ceux du Bénéficiaire.

Certains Services de FÉLIX SANTÉ permettent la restitution à destination de l'Abonné de rapports contenant des microdonnées (données brutes) et/ou des données agrégées, à l'exclusion de toute donnée personnelle directement ou indirectement identifiante.

Les transmissions de données personnelles avec les destinataires externes (quelle que soit leur nature juridique, sous-traitant, responsable de traitement ou simple destinataire) sont réalisées de manière sécurisée et en application d'un accord entre FÉLIX SANTÉ et chaque destinataire conforme aux dispositions du RGPD.

FÉLIX SANTÉ s'engage à ce que chaque destinataire connaisse les principes directeurs de la protection des données personnelles et y soient soumis en application de la loi et/ou d'un contrat spécifique. Chaque destinataire accède aux données dans la limite de ses attributions respectives.

Certains prestataires peuvent être basés en dehors de l'Union Européenne. À cet égard, FÉLIX SANTÉ s'assure que des mesures contraignantes de protection et de sécurité des données soient mises en place comme par exemple des clauses contractuelles types ou l'utilisation de règles d'entreprise contraignantes.

ARTICLE 4 QUELLES DONNÉES PERSONNELLES SONT RECUEILLIES ET UTILISÉES ?

Pour permettre l'utilisation des Services, différentes données peuvent ou doivent être collectées et traitées par FÉLIX SANTÉ en tant que sous-traitant et en tant que Responsable de traitement. La nature des données varie selon les Utilisateurs des Services et les bases contractuelles entre FÉLIX SANTÉ et l'Abonné.

Certaines données personnelles collectées par FÉLIX SANTÉ sont indispensables, notamment pour permettre le bon fonctionnement des Services, et d'autres sont facultatives.

4-1 Données personnelles fournies directement par les Utilisateurs

Pour tout Utilisateur Bénéficiaire / Patient

- (i) Données d'identification * Identifiant sur le site ou Email - Nom et Prénom - n° téléphone
- (ii) Et selon module FÉLIX SANTÉ **: Données administratives : n° de sécurité sociale - date de naissance - sexe - ville - environnement médical
- (iii) Données relatives à la vie personnelle et professionnelle **: habitudes de vie - situation familiale - emploi - réponses aux questionnaires dans le cadre du parcours proposé.
- (iv) Données relatives à la santé **: description de la pathologie - date du diagnostic - description des symptômes - antécédents - allergies - réponses aux questionnaires*
- (v) Historique de conversation messages issus du chat*

* Données nécessaires à la fourniture du Service proposé

** Données nécessaires à la bonne exécution du Contrat avec l'Abonné.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Pour tout Utilisateur Pro

- (vi) Données d'identification * Identifiant sur le site ou Email – Nom et Prénom – adresse mail – n° téléphone – Rôle
- (vii) Données professionnelles Profession * Titre – Hôpital – Service hospitalier*

* *Données nécessaires à la fourniture du Service proposé*

Pour toute personne souhaitant contacter FÉLIX SANTÉ / s'abonner à la Newsletter

- (viii) Données de contact * Nom – Numéro de téléphone – Adresse e-mail – Message

* *Données nécessaires à la fourniture du Service proposé*

4-2 Données personnelles pouvant être collectées automatiquement

- (ix) Données du terminal Modèle de matériel – Informations sur le système d'exploitation et sa version – Identifiants uniques de l'appareil – Informations sur le réseau mobile – Informations sur le stockage de l'appareil
- (x) Données de localisation Adresse IP – Fuseau horaire – Informations sur le fournisseur de services mobiles
- (xi) Données d'utilisation Fréquence d'utilisation – Fonctionnalités visitées – Habitudes générales d'utilisation -

Pour collecter ces informations, FÉLIX SANTÉ peut également envoyer des cookies sur l'appareil mobile ou l'ordinateur de l'Utilisateur ou utiliser d'autres technologies de suivi. Pour en savoir plus, voir ci-dessous [l'article 10. Cookies et traceurs](#).

4-3 Données provenant de sources externes

FÉLIX SANTÉ peut utiliser des outils tiers qui fournissent certaines données d'attribution des Utilisateurs, réutilisées ensuite pour personnaliser l'expérience des Services. FÉLIX SANTÉ peut également utiliser ces données à des fins statistiques et analytiques.

4-4 Autorisations spéciales pour accéder aux données personnelles

FÉLIX SANTÉ peut demander certaines autorisations pour l'accès aux Données du

Terminal de l'Utilisateur, comme par exemple l'autorisation d'accès à la caméra, à la galerie photo, aux fichiers, etc...

Ces accès seront nécessaires pour permettre notamment de réaliser des séances via la télétransmission permettant la mise en relation des professionnels de santé avec le bénéficiaire/patient, et d'intégrer du contenu nécessaire à la réalisation des Services proposés.

Par défaut, ces autorisations doivent être accordées par l'Utilisateur avant que les informations respectives soient accessibles. Une fois que l'autorisation a été donnée, elle peut être révoquée par l'Utilisateur à tout moment.

La procédure exacte pour contrôler les permissions des applications peut dépendre du Terminal de l'Utilisateur.

Si l'Utilisateur accorde l'une des autorisations répertoriées ci-dessus, les données respectives pourront être traitées.

ARTICLE 5 QUELLES SONT LES FINALITÉS DE LA COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

FÉLIX SANTÉ collecte et traite uniquement les données personnelles des Utilisateurs pour lesquelles elle a des bases légales.

Les bases légales incluent notamment le Consentement (lorsque l'Utilisateur donne son accord pour le traitement de données), le Contrat (lorsque le traitement des données est nécessaire à l'exécution du contrat conclu entre FÉLIX SANTÉ et l'Abonné) et les "Intérêts légitimes" de FÉLIX SANTÉ.

Toutes les données collectées sont utilisées aux seules fins pour lesquelles elles ont été transmises.

5-1 Finalités premières des traitements effectués par FÉLIX SANTÉ

Assurer l'exécution des Services associés à l'utilisation de la plateforme :

- (i) Fourniture des outils permettant la personnalisation du compte et de l'interface Utilisateur
- (ii) Fourniture des outils nécessaires à l'accès et à l'utilisation des fonctionnalités du Service
- (iii) Délivrance du Service proposé
- (iv) Mise en œuvre des Services nécessaires au support Utilisateur
- (v) Mise en œuvre des outils nécessaires à assurer la sécurité des données

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Améliorer les Services associés à l'utilisation :

- (vi) Utilisation des données d'utilisation et des retours clients pour l'amélioration des Services
- (vii) Mesure de l'audience des informations du Service et suivi de l'utilisation de ses fonctionnalités et de ses éventuels dysfonctionnements

Effectuer les mises en relation entre les Utilisateurs (Bénéficiaires et Pro)

- (viii) Permettre à l'Abonné et ses Utilisateurs Pro de récolter des informations de suivi de ses Bénéficiaires afin de les accompagner au mieux pendant leur parcours de soin ;
- (ix) Permettre à l'Utilisateur Bénéficiaire de bénéficier sur son interface (portail Patient), en plus des fonctionnalités de base, des fonctionnalités suivantes : réception de contenus et support de santé sur des thématiques personnalisées – réception de questionnaires de suivi à distance – réception de questionnaires d'études et d'enquêtes

Respect des dispositions légales ou de stipulations contractuelles

- (x) Permettre l'identification de toute personne s'étant connectée au Compte, en vue d'une communication éventuelle en justice

Traitements de données anonymes

- (xi) Réalisation de statistiques et évaluations à des fins de recherches scientifiques et statistiques ainsi qu'à des fins d'analyse, à partir des données agrégées ne permettant pas l'identification des Utilisateurs

Gestion des demandes via formulaire/mail

- (xii) Répondre aux demandes adressées et vérifier l'identité du contact

Gestion de la newsletter

- (xiii) Adresser la newsletter aux personnes concernées (actualités de la plateforme, nouvelles fonctionnalités, etc...)

Gestion des études

- (xiv) Proposer aux utilisateurs bénéficiaires de participer à des études en lien avec leur pathologie
- (xv) Collecter et analyser les données obtenues dans le cadre de l'étude en vue de l'établissement d'un rapport d'étude

FÉLIX SANTÉ peut également traiter les données collectées anonymisées pour toute autre finalité pour laquelle vous avez donné votre consentement, ou pour toute autre finalité communiquée au moment de la collecte.

5-2 Finalités secondaires des traitements effectués par FÉLIX SANTÉ

FÉLIX SANTÉ peut pendant la durée du contrat utiliser l'adresse e-mail des Utilisateurs pour envoyer des communications transactionnelles, techniques ou administratives (par exemple, un e-mail de confirmation lors de l'inscription, un e-mail de bienvenue...), ainsi que certaines annonces relatives aux services (par exemple, notifications concernant les mises à jour des CGU ou de la Politique de Confidentialité, nouvelles fonctionnalités, nouvelles études disponibles, nouveaux articles ou témoignages, etc...).

ARTICLE 6 COMBIEN DE TEMPS SONT CONSERVÉES LES DONNÉES PERSONNELLES ?

Toutes les données personnelles collectées sont traitées et conservées pour une durée limitée en fonction de la finalité du traitement et de la législation applicable aux services.

FÉLIX SANTÉ détermine les durées de conservation des données à caractère personnel uniquement en sa qualité de Responsable de traitement.

Dans le cadre des traitements effectués en qualité de sous-traitant, FÉLIX SANTÉ agit uniquement sur l'instruction des Responsables de traitements et ne détermine pas elle-même la durée de conservation des données à caractère personnel

Pour toutes questions ou précisions sur la durée de conservation des Données à caractère personnel pour lesquelles FÉLIX SANTÉ n'est que sous-traitant, l'Utilisateur Bénéficiaire peut s'adresser directement à l'Acteur en Santé, Responsable de traitement.

FÉLIX SANTÉ conserve les données à caractère personnel de l'Utilisateur tant que son compte est actif et ce jusqu'à la suppression du profil ou après

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

une période d'inactivité continue du compte de 5 ans.

Les notifications liées à la gestion des séances (mail/sms) sont conservées 3 mois après la diffusion.

FÉLIX SANTÉ peut également avoir besoin de conserver les données à caractère personnel des Utilisateurs pendant une période plus longue, aux seules fins, le cas échéant de se conformer à toute obligation légale ou réglementaire, de répondre à toute question ou plainte qui lui seraient adressées postérieurement à la cessation de la relation contractuelle avec l'Utilisateur, de régler d'éventuels litiges, de faire respecter ses contrats ou pour toutes autres fins similaires de gestion des dossiers.

FÉLIX SANTÉ peut ainsi conserver les données à caractère personnel de l'Utilisateur pendant une période raisonnable suivant la cessation de l'utilisation des Services.

Au-delà, seules des données non-identifiantes sont conservées.

Les données de l'Utilisateur à la newsletter sont conservées par FÉLIX SANTÉ pendant toute la durée de souscription à la newsletter, tant qu'il n'y a pas eu d'opposition à un tel envoi.

Les données relatives à une personne ayant écrit aux adresses mails suivantes :

contact@felixsante.com et etp@felixsante.com

sont conservées durant 1 an.

En application de la réglementation applicable, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition et de portabilité relativement à l'ensemble des données le concernant qui s'exercent auprès de FÉLIX SANTÉ à l'adresse suivante : contact@felixsante.com

L'Utilisateur peut également, à tout moment, retirer son consentement au traitement de ses données personnelles.

En cas de réclamation, l'Utilisateur peut contacter la CNIL qui est l'autorité compétente en matière de protection des données personnelles, dont les coordonnées sont les suivantes : 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris, téléphone : 01 53 73 22 22.

ARTICLE 7 : COMMENT LA SÉCURITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES EST-ELLE ASSURÉE ?

FÉLIX SANTÉ assure la sécurité des Données Personnelles collectées et traitées.

À cette fin, FÉLIX SANTÉ a réalisé une analyse de risque en sécurité et établi une politique de

sécurité stricte, périodiquement réexaminée et mise à jour en cas d'apparition de nouvelles menaces.

Par ailleurs, FÉLIX SANTÉ réalise périodiquement une évaluation d'impact sur la vie privée destinée à s'assurer que les mesures de sécurité et de conformité prises dans le cadre des Services proposés sont de nature à minimiser l'impact du traitement des Données.

La politique de sécurité énumère des mesures techniques et organisationnelles que FÉLIX SANTÉ et ses sous-traitants s'obligent à mettre en œuvre pour assurer une protection maximale aux données personnelles, notamment pour éviter leur altération, leur destruction ou leur diffusion par des tiers non autorisés.

Au plan technique, les données personnelles circulant sur des réseaux, tels qu'Internet, sont systématiquement chiffrées et elles sont hébergées par un Hébergeur de Données de Santé certifié (HDS).

Certaines catégories de données sont également pseudonymisées.

Au plan organisationnel, les membres de son personnel et ses sous-traitants sont ainsi liés par une clause de confidentialité, tandis qu'un cloisonnement est mis en place afin d'assurer que les données relatives à la santé de l'Utilisateur ne soient accessibles qu'à des professionnels de santé ou sous leur contrôle.

FÉLIX SANTÉ s'oblige à veiller à ce que ses partenaires commerciaux assurent un haut niveau de protection des données personnelles susceptibles de leur être transmises.

L'accès à tout ou partie de FÉLIX SANTÉ est sécurisé et se fait grâce à tout dispositif d'authentification conforme à la législation locale applicable à FÉLIX SANTÉ, tel qu'un identifiant et un mot de passe. L'authentification peut être déléguée au Site.

En tout état de cause, le dispositif d'authentification est strictement personnel. L'Utilisateur est responsable des mesures à mettre en œuvre pour assurer la confidentialité de son dispositif d'authentification.

En cas de perte ou de vol du dispositif d'authentification, ou si l'Utilisateur prend connaissance de son utilisation par un tiers non autorisé, il doit immédiatement en informer le Site ou, le cas échéant, FÉLIX SANTÉ à l'adresse suivante contact@felixsante.com, afin de révoquer son dispositif d'authentification et d'en obtenir un nouveau.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

FÉLIX SANTÉ ne saurait en aucun cas être tenue pour responsable des accès au Site de tiers non autorisés permis par l'utilisation illicite du dispositif d'authentification de l'Utilisateur.

FÉLIX SANTÉ et ses sous-traitants conservent dans leur système informatique les données de nature à permettre l'identification de toute personne ayant accédé à FÉLIX SANTÉ et/ou aux données personnelles ou ayant créé, modifié ou supprimé toute information ou donnée personnelle, et ce en vue notamment de leur communication éventuelle en justice.

FÉLIX SANTÉ s'engage à notifier immédiatement à l'Utilisateur, dès qu'il en a connaissance, tout incident grave, toute intrusion, divulgation, accès illicite ou altération et toute tentative d'intrusion, divulgation, accès illicite ou altération dans le Site ou toute malveillance contre les données personnelles ayant ou susceptible d'avoir un impact grave pour l'Utilisateur.

ARTICLE 8 QUID DES DONNÉES DE SANTÉ ?

Lorsque les données personnelles collectées auprès des Utilisateurs Bénéficiaires pour les besoins du contrat entre FÉLIX SANTÉ et l'Abonné sont des données de santé au sens de l'article 4(15) du RGPD, l'hébergement et le stockage de celles-ci sont effectués auprès d'un Hébergeur de Données de Santé certifié (HDS), conformément aux prescriptions de la réglementation applicable et notamment l'article L.1111-8 du Code de la santé publique.

À cet égard et en application de l'article R. 1111-11 du Code de la santé publique, le contrat conclu entre l'Hébergeur des Données de Santé certifié et FÉLIX SANTÉ, comporte les précisions suivantes :

1° L'indication du périmètre du certificat de conformité obtenu par l'hébergeur, ainsi que ses dates de délivrance et de renouvellement ;

2° La description des prestations réalisées, comprenant le contenu des services et résultats attendus notamment aux fins de garantir la disponibilité, l'intégrité, la confidentialité et l'auditabilité des données hébergées ;

3° L'indication des lieux d'hébergement ;

4° Les mesures mises en œuvre pour garantir le respect des droits des personnes concernées par les données de santé dont notamment (i) les modalités d'exercice des droits de portabilité des données, (ii) les modalités de signalement au responsable de traitement de la violation des données à caractère personnel, (iii) les modalités

de conduite des audits par le délégué à la protection des données ;

5° La mention du référent contractuel du client de l'hébergeur à contacter pour le traitement des incidents ayant un impact sur les données de santé hébergées ;

6° La mention des indicateurs de qualité et de performance permettant la vérification du niveau de service annoncé, le niveau garanti, la périodicité de leur mesure, ainsi que l'existence ou l'absence de pénalités applicables au non-respect de ceux-ci ;

7° Une information sur les conditions de recours à d'éventuels prestataires techniques externes et les engagements de l'hébergeur pour que ce recours assure un niveau de protection équivalent de garantie au regard des obligations pesant sur l'hébergeur ;

8° Les modalités retenues pour encadrer les accès aux données de santé à caractère personnel hébergées ;

9° Les obligations de l'hébergeur à l'égard de la personne physique ou morale pour le compte de laquelle il héberge les données de santé à caractère personnel en cas de modifications ou d'évolutions techniques introduites par lui ou imposées par le cadre légal applicable ;

10° Une information sur les garanties et les procédures mises en place par l'hébergeur permettant de couvrir toute défaillance éventuelle de sa part ;

11° La mention de l'interdiction pour l'hébergeur d'utiliser les données de santé hébergées à d'autres fins que l'exécution de l'activité d'hébergement de données de santé ;

12° Une présentation des prestations à la fin de l'hébergement, notamment en cas de perte ou de retrait de certification et les modalités de mise en œuvre de la réversibilité de la prestation d'hébergement de données de santé ;

13° L'engagement de l'hébergeur de restituer, à la fin de la prestation, la totalité des données de santé au responsable de traitement ;

14° L'engagement de l'hébergeur de détruire, à la fin de la prestation, les données de santé après l'accord formel du responsable de traitement et sans en garder de copie.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En tout état de cause l'Abonné reste seul responsable de la licéité de la collecte, de l'information des Bénéficiaires et du traitement des données de santé au regard de la réglementation applicable et en particulier du RGPD ;

ARTICLE 9 QUELS SONT LES DROITS DE L'UTILISATEUR ?

La législation relative à la protection des données personnelles reconnaît à l'Utilisateur différents droits sur les données personnelles le concernant, l'applicabilité de ces droits dépendant de la base juridique retenue pour mettre en œuvre le traitement de données :

- (i) Droit d'accès et de rectification : l'Utilisateur peut solliciter l'accès à ses Données Personnelles et, le cas échéant, leur rectification ;
- (ii) Droit de retirer son consentement : l'Utilisateur peut à tout moment retirer son consentement au traitement des Données Personnelles le concernant, ce retrait ne valant que pour l'avenir ;
- (iii) Droit à l'oubli : l'Utilisateur a droit à l'effacement des Données Personnelles le concernant à l'issue d'une certaine durée ;
- (iv) Droit à la limitation du traitement : l'Utilisateur peut demander à ce que les Données Personnelles le concernant fassent l'objet d'un marquage spécifique en vue de limiter leur traitement futur, dans différentes circonstances ;
- (v) Droit d'opposition : l'Utilisateur peut s'opposer au traitement des Données Personnelles le concernant, sous réserve de fournir un motif légitime (le motif légitime n'est pas nécessaire en cas d'opposition au traitement à des fins de prospection commerciale). Le droit d'opposition pourra être exercé uniquement s'agissant des traitements ayant pour base légale l'intérêt légitime de FÉLIX SANTÉ ;
- (vi) Droit à la portabilité : l'Utilisateur peut demander à obtenir une copie, dans un format interopérable, des seules Données Personnelles qu'il a fournies à FÉLIX SANTÉ, voire à ce que les Données Personnelles en cause soient directement transférées vers un autre responsable de traitement. Le droit à la portabilité pourra être exercé uniquement s'agissant des traitements ayant pour base légale le consentement de l'Utilisateur et/ou l'exécution du Contrat.

Si l'Utilisateur considère que FÉLIX SANTÉ ne respecte pas ses obligations, elle peut adresser une plainte ou une demande auprès de l'autorité compétente.

En France, l'autorité compétente est la CNIL à laquelle l'Utilisateur peut adresser une demande par voie électronique en cliquant sur le lien suivant <https://www.cnil.fr/fr/plaintes/internet>

L'Utilisateur peut exercer ses droits auprès de FÉLIX SANTÉ par tout moyen. Toute Demande émise autrement que par le biais du compte Utilisateur doit-être accompagnée d'un justificatif d'identité.

FÉLIX SANTÉ s'oblige à donner suite aux demandes dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception d'une demande complète permettant de vérifier l'identité de l'Utilisateur.

FÉLIX SANTÉ
CONNECTING PLACE
1 Bvd Salvador Allende
44 100 NANTES
contact@felixsante.com

ARTICLE 10 COMMENT L'UTILISATEUR PEUT-IL EXPRIMER SES CHOIX SUR L'USAGE DE SES DONNÉES ?

10-1 Consentement de l'Utilisateur de FÉLIX SANTÉ sur ses données de santé.

Au stade de la création d'un compte, l'Utilisateur de FÉLIX SANTÉ est invité à prendre connaissance des CGU incluant la politique de confidentialité. Ce consentement peut être dématérialisé, c'est-à-dire qu'il n'est pas conservé sous la forme d'un document papier, mais dans un système informatique par un système de traçabilité fiable et sécurisé.

Le consentement peut être retiré à tout moment par l'Utilisateur. Ce retrait ne portera pas atteinte à la licéité des traitements réalisés antérieurement au retrait de son consentement mais dans ce cas, il ne pourra plus bénéficier des Services liés à l'utilisation de FÉLIX SANTÉ.

S'agissant de l'opposition par l'Utilisateur à l'hébergement de ses Données de santé auprès d'un hébergeur HDS, conformément à la réglementation, l'Utilisateur dispose d'un droit d'opposition à l'hébergement des données le concernant par un hébergeur tiers, qu'il peut exercer auprès de chaque responsable de

traitement et notamment auprès du « délégué à la protection des données » de FÉLIX SANTÉ.

10-2 Consentement de l'Utilisateur pour le partage de ses données avec les Professionnels de santé concernés dans le cadre de son Programme et/ou de sa participation à une étude.

Avant de participer à un Programme et/ou une étude, l'Utilisateur Bénéficiaire est informé par ses professionnels de santé (l'Abonné) via une notice d'information de l'objet et des modalités de sa participation.

Le Pro a la seule responsabilité du traitement de données à caractère personnel lié au programme ou à l'étude.

Les données collectées dans le cadre de la participation du Bénéficiaire à un Programme peuvent être partagées avec d'autres interlocuteurs en lien avec le Programme auquel il participe si l'utilisateur y consent (médecin traitant, spécialiste, etc...).

Les données du Bénéficiaire peuvent faire l'objet d'un traitement par le Pro dans une finalité de suivi et d'amélioration de sa santé et de sa qualité de vie, comme exposé [Article 5](#).

À titre d'exemple, les données récoltées dans le cadre d'une étude peuvent être traitées par l'Utilisateur Pro pour la publication d'articles notamment, après anonymisation.

Dans tous les cas, le consentement du Bénéficiaire doit être recueilli par l'Acteur en Santé.

10-3 S'agissant de l'opposition par l'Utilisateur à la réception de e-mails d'information sur les Services et/ou la réception de la Newsletter de FÉLIX SANTÉ

De manière générale, l'Utilisateur pourra s'opposer à tout envoi d'information sur les Services ou tout e-mail adressé par FÉLIX SANTÉ, et/ou se désabonner de la Newsletter en activant le lien figurant au sein de chacun des e-mails qui pourraient lui être adressé à cette fin.

ARTICLE 11 COOKIES ET TRACEURS

Le Site www.felixsante.com, et ses éventuels partenaires commerciaux peuvent implanter sur le terminal informatique de l'Utilisateur des cookies. FÉLIX SANTÉ ne dispose d'aucun contrôle sur l'utilisation de cookies par ses éventuels partenaires commerciaux. Pour en connaître les

fonctionnalités et la durée de conservation, l'Utilisateur est invité à se référer à leur politique de confidentialité respective.

Un cookie est un fichier texte susceptible d'être enregistré dans un terminal lors de la consultation d'un service en ligne avec un logiciel de navigation. Un fichier cookie permet à son émetteur, pendant sa durée de validité, de reconnaître le terminal concerné à chaque fois que ce terminal accède à un contenu numérique comportant des cookies du même émetteur. Les cookies permettent :

- (i) D'établir des statistiques et volumes de fréquentation et d'utilisation des divers éléments composant le Site (pages d'informations, programmes, rubriques et contenus visités, parcours), permettant d'améliorer l'intérêt et l'ergonomie de nos services ;
- (ii) D'adapter la présentation du Site aux préférences d'affichage de votre terminal (langue utilisée, résolution d'affichage, système d'exploitation utilisé, etc) lors de vos visites sur le Site, selon les matériels et les logiciels de visualisation ou de lecture que votre terminal comporte ;
- (iii) De mémoriser des informations relatives à un formulaire que vous avez rempli sur le Site (inscription ou accès à votre compte) ou à des produits, services ou informations que vous avez choisis sur notre Site (service souscrit, etc.) ;
- (iv) De vous permettre d'accéder à des espaces réservés et personnels du Site, tels que votre compte, grâce à des identifiants ou des données que vous nous avez éventuellement antérieurement confiés et de mettre en œuvre des mesures de sécurité, par exemple lorsqu'il vous est demandé de vous connecter à nouveau à un contenu ou à un service après un certain laps de temps.

Les cookies et traceurs sont conservés treize (13) mois. Ils ne permettent pas l'identification directe de l'Utilisateur et sont exemptés de consentement selon les recommandations de la CNIL.

Pour la gestion des cookies et de vos choix, la configuration de chaque navigateur est différente. Elle est décrite dans le menu d'aide de votre navigateur, qui vous permettra de savoir de quelle manière modifier vos souhaits en matière de cookies.

Vous pouvez à tout moment configurer votre logiciel de navigation de manière à ce que des

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

cookies soient enregistrés dans votre terminal ou, au contraire, qu'ils soient rejetés (soit systématiquement, soit selon leur émetteur). Vous pouvez également configurer votre logiciel de navigation de manière à ce que l'acceptation ou le refus des cookies vous soient proposés ponctuellement, avant qu'un cookie puisse être enregistré dans votre terminal.

Attention : tout paramétrage est susceptible de modifier votre navigation sur Internet et vos conditions d'accès à certains services nécessitant l'utilisation de cookies.

Nous déclinons toute responsabilité s'agissant des conséquences liées au fonctionnement dégradé de nos services résultant de l'impossibilité d'enregistrer ou de consulter les cookies nécessaires à leur fonctionnement et que vous auriez refusés ou supprimés. Tel serait le cas si vous tentiez d'accéder à nos contenus ou services qui nécessitent de vous identifier. Tel serait également le cas lorsque nous (ou nos prestataires) ne pourrions pas reconnaître, à des fins de compatibilité technique, le type de navigateur utilisé par votre terminal, ses paramètres de langue et d'affichage ou le pays depuis lequel votre terminal semble connecté à Internet.